

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА (техникум)»**

Обсуждено и принято на Пед. совете
ГБПОУ РТ «УОР (техникум)»
Секретарь совета
_____ С. С. Ондар
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РТ
«УОР (техникум)»
_____ А.Х. Доржу
«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном отделе ГБПОУ РТ «Училище олимпийского резерва (техникум)»**

г. КЫЗЫЛ, 2017 г.

Положение

о спортивном отделе ГБПОУ РТ «Училище олимпийского резерва (техникум)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность спортивного отдела (далее - СО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РТ «Училище олимпийского резерва (техникум)» (далее Училище).

1.2. СО является структурным подразделением Училища и осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- > Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- > Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- > приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- > письмом Министерства спорта РФ от 12 мая 2014 г. N ВМ-04-10/2554 «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- > Уставом Училища;
- > иными локальными нормативными актами УОР.

1.3. Деятельность СО строится на основе перспективного и текущего планирования, чёткого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

2. Основные цели и функции

2.1. Цели и задачи СО:

- обеспечение круглогодичной специализированной подготовки кандидатов и членов сборных команд Республики Тыва и Российской Федерации по видам спорта;
- создание условий получения образовательной и профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- создание условий для совершенствования занимающимися спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов подготовки, участия в соревнованиях и тренировочных мероприятиях по избранному виду спорта;
- координирование тренировочных занятий для повышения спортивного мастерства обучающихся;
- воспитание гражданственности и патриотизма у спортсменов, представляющих Училище, Республику Тыва и Россию на соревнованиях различного ранга.

2.2. СО в соответствии с основными целями осуществляет следующие функции:

- осуществляет методическое обеспечение и координацию работы Училища по набору высококвалифицированных спортсменов, организации учебно-тренировочного процесса и воспитательного процесса;
- в течение календарного года отслеживает результаты выступлений на соревнованиях всероссийского и международного уровня спортсменов республики для составления списков высококвалифицированных спортсменов-кандидатов для поступления в Училище с целью достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России и Республики Тыва;

- рассылает письма в спортивные школы республики с правилами приема в Училище, проводит собеседования с личными тренерами высококвалифицированных спортсменов;
- проводит приём документов абитуриентов, составляет приказ на зачисление, списки вновь поступивших обучающихся по отделениям, информационную карту сведений по каждому обучающемуся, списки членов сборных команд России, мастеров спорта, кандидатов в мастера спорта и перворазрядников, списки обучающихся по городам, кожанам количественный и качественный состав обучающихся УОР;
- составляет план учебно-спортивной работы УОР на учебный год, расписание, график контроля учебно-тренировочных занятий, план-календарь спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и соревнований, планов учебно-тренировочной работы на месяц, приказов и смет на учебно-тренировочные сборы и соревнования согласно индивидуальным планам спортивной подготовки обучающихся, писем департамента молодёжной политики и спорта и спортивных школ;
- проводит заседание стипендиальной комиссии;
- организует работу по пропаганде спорта в печати, радио, телевидении, стенды о спортивных достижениях учащихся и выпускников УОР;
- организует работу по повышению квалификации тренеров - преподавателей по видам спорта;
- подготовку методических разработок тренерами-преподавателями по видам спорта;
- проводит тренерские советы;
- контролирует периодичность прохождения курсов повышения квалификации инструкторами-методистами и тренерами-преподавателями;
- контролирует содержание и результаты учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет связь с медицинской службой Училища с целью осуществления врачебного контроля спортсменов;
- содействует исключению случаев применения обучающимися - спортсменами различных допингов;
- разрабатывает годовые и текущие планы подготовки обучающихся с целью реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов;
- организует соблюдение техники безопасности пользования спортоборудованием и инвентарем.

3. Структура и управление

3.1. Штатное расписание отдела определяется и утверждается директором Училища.

3.2. Структура отдела определяется по представлению заместителя директора по спортивной работе и утверждается директором. В структуру отдела входят: заместитель директора по спортивной работе; инструктор-методист; старшие тренеры-преподаватели; тренеры-преподаватели.

3.3. Руководит деятельностью СО - заместитель директора по спортивной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора училища.

3.3. Заместитель директора по спортивной работе, назначенный приказом директора представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности.

3.4. Должностные обязанности инструктора-методиста, тренеров- преподавателей СО определяются в соответствии с квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и профессиональными стандартами.

3.5. Распределение дополнительных обязанностей среди инструктора- методиста и тренеров-преподавателей СО осуществляется внутри подразделения и закрепляется приказом директора Училища.

3.6. Приём и увольнение работников СО осуществляется директором Училища по согласованию с заместителем директора по спортивной работе

4. Права и обязанности

4.1. СО имеет право:

- разрабатывать методический и информационный материал;
- требовать от администрации спортивных школ и обучающихся Училища представления материалов (планов соревнований, приказов, подтверждающих наличие спортивных разрядов и званий, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию спортивного отдела.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Училища;
- не принимать к исполнению документы, которые нарушают действующее законодательство.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач настоящим Положением на СО задач и функций несет заместитель директора по спортивной работе.

5.2. Степень ответственности других работников СО устанавливается должностными инструкциями. Заместитель директора по спортивной работе устанавливает служебные обязанности работников СО в должностных инструкциях, утверждаемых директором училища по представлению заместителя директора по спортивной работе.